

個人情報保護に対する基本方針

1 基本方針

社会福祉法人新潟臨港福祉会は、当法人が取り扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令及び厚生労働省のガイドライン等を遵守し、個人情報の保護を図ることを宣言します。

2 個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

- (1) 個人情報の取得については、その利用目的等を事前に説明または公表し、利用目的に従って適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- (2) 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、原則として本人の同意を得ることとします。
- (3) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセスに対して、必要な対策、予防措置等を講じて適切な管理を行います。

3 個人情報の安全確保

- (1) 当法人は、個人情報保護規程に基づき、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底を図るとともに、必要な教育を行います。
- (2) 個人情報を確実に保護するため、必要に応じ評価・見直しを行い、継続的な改善に努めます。

4 個人情報保護に関するお問い合わせ窓口

当法人が所有する個人情報についてのご質問やご意見、苦情あるいは、開示、訂正、削除、利用停止等につきましては、以下の窓口でお受けいたします。

- 各施設
- 事務局

社会福祉法人新潟臨港福祉会
理事長 坪井 鈴兒

社会福祉法人 新潟臨港福祉会

〒950-0051

新潟県新潟市東区桃山町1丁目114番地7

電話 025 (279) 4151 Fax 025 (272) 3748

特別養護老人ホーム桃山園
ショートステイ桃山園
デイサービスセンター桃山園
ケアハウス桃山園

個人情報の利用目的

社会福祉法人新潟臨港福祉会は、事業を遂行するにあたって個人情報を法令に定められた利用目的のほか、下記の目的達成に必要な限度で収集し、利用します。

■利用者への介護・福祉・医療サービスの提供に必要な利用目的

1. 事業所内部での利用目的

- (1) 事業所が利用者等に提供する介護・福祉サービス
- (2) 介護保険事務
- (3) 介護・福祉サービスの利用にかかる管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 入退所の管理
 - ・ 会計、経理
 - ・ 介護事故、緊急時の報告・協議等
 - ・ 当該利用者の介護・医療サービス等

2. 他の介護事業所・医療機関等への情報提供を伴う利用目的

- (1) 各事業所が利用者等に提供するサービスのうち次のもの
 - ・ 利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業所や居宅介護支援事業所（サービス担当者会議等）、医療機関、行政機関等との連携、照会の回答
 - ・ その他の業務委託
 - ・ 利用者の診療等にあたり、外部の医師の意見・助言を求める場合
 - ・ 家族等への心身の状況説明
- (2) 介護保険事務のうち次のもの
 - ・ 保険事務の委託（一部委託を含む）
 - ・ 審査支払機関へのレセプトの提出
 - ・ 審査支払い機関又は保険者からの照会への回答
- (3) 損害賠償保険等にかかわる保険会社等への相談又は届出等

■上記以外の利用目的

1. 事業所内部での利用にかかる利用目的

- (1) 事業所の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
 - ・ 事業所等において行なわれる学生等の実習への協力
 - ・ 事業所において行なわれる事例研究等

2. 他の事業所等への情報提供にかかる利用目的

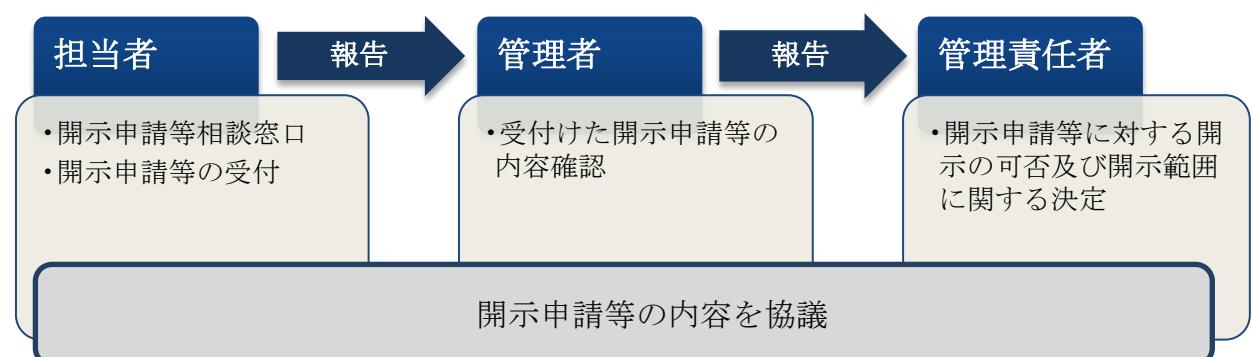
- (1) 事業所の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 外部監査機関、評価機関等への情報提供
 - ・ 会報等を利用した広報活動

あらかじめ利用者本人の同意を得ないで、利用目的の必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うこととはいたしません。

○個人情報管理体制と役割

区分	役職・職責	業務内容・役割
個人情報管理責任者 (管理責任者)	施設長	理事長の委任を受け、統括的な責任者として、個人情報の取組みの推進に責任を負う。
個人情報管理者 (管理者)	養護課長	個人情報保護に関する法人の取組み計画立案、指示、利用目的の範囲の策定、役職員への教育・指導を行う。
各事業所 個人情報担当者 (担当者)	養護主任、介護主任、看護室長（主任）、主任生活相談員、相談員	利用目的の範囲で個人情報を取得し、管理・運用を行う。

○開示申請に対する体制と役割



○相談・苦情に対する体制と役割

